



**UAECD**  
Catastro Bogotá

# CONSTANCIA PARA ENTREGA DE BIENES Y/O ELEMENTOS ASIGNADOS Y DOCUMENTOS

Yo, Julieth Paola Durada Gomez, con cédula de ciudadanía N° 1018423520 expedida en Bogotá, hago entrega de los bienes, elementos y documentos de mi responsabilidad, con el objeto de formalizar mi retiro de la Entidad.

Dependencia	<u>Co Cartagena</u>		
TIPO DE VINCULACIÓN (marque con una X según corresponda y complete la información solicitada)			
Carrera administrativa	<input type="checkbox"/>	Provisional	<input type="checkbox"/>
Temporal	<input type="checkbox"/>	Supernumerario	<input type="checkbox"/>
Contratista	<input type="checkbox"/>	N° contrato	<u>327 año 2002</u>
Servicios tercerizados	<input type="checkbox"/>	Nombre proveedor	

BIEN, ELEMENTO O DOCUMENTO	VERIFICACIÓN		
Entrega de elementos devolutivos asignados, según relación expedida en el comprobante de traslado. N° _____ (Anexo comprobante)			
Entrega de llave de puesto de trabajo			
Entrega de tarjeta de parqueadero (si aplica)			
Deshabilitar sistema de acceso biométrico según la fecha de resolución de disolución definitiva o temporal.	Día	Mes	Año
Entrega de carné Institucional			
Tarjeta de Acceso Ascensores			
Deshabilitación de línea telefónica (si aplica)	N/A		
N° Cordis de solicitud deshabilitación			
Entrega de Documentos físicos y/o elementos no controlados por la SAF al jefe inmediato o supervisor de contrato.	N/A		

CRISTIAN ANILIO ARANGO BRABOSA  
Firma del jefe inmediato o supervisor de contrato

Julieth Paola Durada  
Firma del (la) Servidor(a) y/o contratista

NOTA. Si es un servidor público el jefe inmediato remitirá el formato diligenciado mediante memorando a la Subgerencia de Administración Financiera, para que repose en la respectiva carpeta de entrega de bienes. Para el caso que sea un contratista el Supervisor del contrato lo remitirá a la Oficina Asesora Jurídica para que sea archivado en la carpeta del contrato.  
La verificación de entrega de Documentos físicos y/o elementos no controlados se debe realizar por el jefe inmediato o supervisor de contrato.

Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital  
Av. Carrera 80 No. 25 - 90  
Código postal: 111311  
Torre A Pisos 11 y 12 - Torre B Pisos 2  
Tel: 2347600 - Info: línea 395  
www.catastro.bogota.gov.co  
Trámites en línea: talasuoenlinea.catastrobogota.gov.co

